



Help Desk per i partecipanti

L'**Help Desk** viene attivato subito dopo il corso. ALDA si impegna a supportare i partecipanti alla Master Class fornendo consultazioni sulla preparazione di progetti attinenti alla programmazione Europa per i Cittadini 2014-2020 per sei mesi.

Obiettivi

Gli obiettivi dell'Help Desk sono:

- Aiutare i partecipanti a sviluppare idee di progetto di alta qualità, basandosi sulle informazioni apprese durante il corso
- Fornire consigli pratici sulla preparazione di progetti di successo nell'ambito di Europa per i Cittadini 2014-2020

Contenuto

L'Help Desk fornirà consultazioni e assistenza tecnica sui seguenti temi più importanti:

- Tutte le azioni attinenti al programma Europa per i Cittadini (caratteri principali, eleggibilità, criteri di assegnazione, attività)
- Preparazione, implementazione e valutazione delle attività attinenti ai progetti di Europa per i Cittadini
- Temi di priorità permanente e annuale della programmazione Europa per i Cittadini e come collegarli allo sviluppo dei progetti
- Creazione del partenariato per i progetti
- Cittadinanza Europea Attiva e partecipazione cittadina attinenti ai progetti di Europa per i Cittadini

Formato/Metodologia

L'Help Desk utilizzerà strumenti diversi per supportare pienamente i partecipanti alla Master Class:

- E-mail - I servizi di consulenza possono essere usufruiti tramite e-mail: saranno fornite risposte entro 5 giorni dalla richiesta.
- Telefono e Skype - la consulenza potrà essere fornita anche via telefono o tramite chat, al fine di facilitare il più possibile l'interfaccia con l'help desk (massimo 10 chiamate telefoniche o conferenze Skype nel corso dei 6 mesi, concordate con almeno 5 giorni di anticipo).

Durata

L'Help Desk sarà attivato immediatamente dopo la fine di ogni corso per la durata di 6 mesi.