

## VACANCY

### Responsable Communication et démocratie locale du projet AUTREMENT, Kairouan (Tunisie)

Où et quand : un an et demi à partir de 10 mai 2021 – Bureau du projet  
AUTREMENT à Kairouan (Tunisie)

Le projet AUTREMENT (Aménagement Urbain du Territoire pour Réinventer les Mobilités et Engager les Tunisiens), porté par la Ville de Strasbourg et financé par la Commission Européenne, vise à améliorer le bien-être et la qualité de vie des habitants de Kairouan et Mahdia (Tunisie) par un appui aux deux municipalités dans le développement des mobilités actives et la promotion de la participation citoyenne.

ALDA – l'Association des Agences de la Démocratie Locale, est dédiée à la promotion de la bonne gouvernance et de la participation citoyenne au niveau local. ALDA met en œuvre des activités qui facilitent la coopération entre les autorités locales et la société civile.

Elle a été créée en 1999 sur l'initiative du Conseil de l'Europe pour coordonner et appuyer le réseau des Agences de la Démocratie Locale, qui sont des ONGs autonomes et enregistrées localement agissant en tant que promotrices de la bonne gouvernance et de l'autonomie locale. L'une de ses Agences de la Démocratie Locale siège à Kairouan. Aujourd'hui, ALDA est un acteur clé dans le champ de la démocratie locale, de la citoyenneté active et de la coopération entre autorités locales et société civile de plusieurs pays européens et extra-européens.

Pour plus d'information, visitez notre site : [www.alda-europe.eu](http://www.alda-europe.eu)

### Principales tâches et responsabilités :

Le Responsable Communication et démocratie locale du projet AUTREMENT sera en charge de deux principales composantes du projet :

- Communication relative au projet et ;
- L'organisation de la participation citoyenne, en lien étroit avec les deux mairies tunisiennes partenaires.

## Activités :

- Mise en œuvre de la stratégie de communication du projet
- Mise en œuvre du plan de communication (réalisation des activités de communications, mise à jour du calendrier, suivi-évaluation des activités de communication)
- Elaboration des supports de communication liés au projet
- Gestion du matériel visuel du projet (logos, images, photos, vidéos)
- création et gestion d'une base de données des contacts du projet ;
- Relations avec les médias, incluant la rédaction de communiqués de presse ;
- Production de matériel visuel et promotionnel du projet (logos, dépliants, etc.) ;
- Gestion et coordination des fournisseurs ;
- Gestion du contenu du projet en ligne et sur les réseaux sociaux ;
- Représentation du projet vis-à-vis de l'extérieur et participation à des événements et réunions ;
- Réponse aux besoins ad-hoc du projet.
- Contact avec les partenaires, le département central de Communication de ALDA et les réseaux du projet ;
- Organisation d'activités d'animation sur la thématique de la démocratie locale (ateliers multi-acteurs, consultation citoyenne et événement grand public) ;
- Facilitation des activités du projet liées à la démocratie locale.

## Compétences requises :

- Compétences en communication, spécialement dans le domaine de la démocratie locale ;
- Expérience de travail en ONGs ou associations dédiées à la démocratie locale ;
- Expérience acquise dans un pays en développement ;
- Habilité de travailler à la fois en équipe et en autonomie ;
- Créativité, initiative ;
- Personne motivée et orientée résultats ;
- Flexibilité ;
- Habilité à travailler sous pression et dans le respect des délais ;
- Disponibilité pour des déplacements – fréquentes missions locales et nationales prévues.

## Instruction, langues et instruments :

- Diplôme universitaire en communication, journalisme ou similaire ;
- 3 ans d'expérience ayant un lien pertinent au poste ;
- Connaissance approfondie de la langue arabe (écrite et parlée) et française (écrite et parlée), bonne connaissance de la langue anglaise ;
- Intérêt pour le domaine de la démocratie locale ;
- Utilisation experte du paquet Office, internet, courrier électronique, réseaux sociaux ;
- Connaissance en graphisme
- La connaissance d'édition photos et vidéos est appréciée ;
- Une expérience préalable en postes de communication au sein de projets internationaux est un avantage.

## Description du poste

Le/La Responsable Communication du projet AUTREMENT sera basé-e au bureau du projet à Kairouan, Tunisie, et travaillera en lien avec le Chef de Projet, l'Assistant administratif et logistique et tous les partenaires du projet. En interaction constante avec les collègues, ainsi qu'avec le public, il/elle sera chargé-e de poursuivre les objectifs du projet tout au long de sa mise en œuvre.

ALDA offre des opportunités d'apprentissage et de croissance à travers la collaboration avec son Département de Communication, basée en Europe, qui appuiera le/la représentante au long de sa mission.

Le/la responsable sera invité-e à contribuer avec ses idées, toujours dans le respect du contexte, des lignes directrices du projet et des partenaires impliqués. L'habilité d'interagir de façon professionnelle et constructive avec les acteurs internes et externes du projet est une condition incontournable.

## Comment postuler :

Les candidats intéressés en ligne avec le profil ici décrit doivent envoyer leur CV et lettre de motivation en français d'ici (**date limite 30 avril 2021**) à [job@aldaintranet.org](mailto:job@aldaintranet.org) en indiquant « Responsable communication et démocratie locale projet AUTREMENT » dans l'objet.